

GUIDE DU DOCTORANT 2016

*À l'attention des membres de
l'École Doctorale RP2E*

*ED 410 : Science et Ingénierie des
« Ressources, Procédés, Produits, environnement »*

Contacts :

Directeur : Stéphane Desobry
stephane.desobry@univ-lorraine.fr

Assistante de direction : Christine Fivet
christine.fivet@univ-lorraine.fr

☎ : 03 83 59 60 95

Et prochainement

☎ : 03 72 74 04 70

Délégués des doctorants 2015-2016 :
Émerence Hoummady, Victoire Coqueret,
Julien Hubert, Marie Rue
delegues.rp2e@univ-lorraine.fr

Vice-président du Conseil Scientifique de l'UL : Frédéric Villieras

<http://rp2e.univ-lorraine.fr/>
<http://www.adum.fr/index.pl>

Adresse de l'École Doctorale

**Université de Lorraine
ED RP2E
Présidence Campus Brabois
2 av. de la forêt de Haye
TSA 30601
54518 Vandoeuvre Les Nancy Cedex**

SOMMAIRE

Mot du directeur de l'École Doctorale	p 1
Présentation de l'ED RP2E	p 2
Inscriptions et réinscriptions	p 6
Les modules de formation	p 9
Séminaire Annuel de l'ED RP2E	P 14
Rapports de première année	p 15
Article à comité de lecture	p 17
La soutenance de la thèse	p 19
Annexe 1 : Le périmètre scientifique de l'École Doctorale	p 23
Annexe 2 : Liste des responsables des laboratoires	p 24
Annexe 3 : Gouvernance de l'École Doctorale	p 26

J

L

LE MOT DU DIRECTEUR

Voici la version 2016 du guide du doctorant de l'école doctorale « ressources, procédés, produits, environnement ». Ce livret a pour objectif de vous aider tout au long de votre thèse en servant de référence dans les différentes démarches administratives et de formation qui vous permettront de devenir docteur. Le doctorat associe votre thèse (pilotée par votre (ou vos) directeur(s) de thèse) et une somme d'atouts complémentaires qui accroîtront vos connaissances scientifiques, vos compétences managériales et votre employabilité.

Ce document a été conçu par les doctorants pour les doctorants. Il contient, je pense, la totalité des informations qui vous seront nécessaires à un moment ou un autre de votre parcours de doctorant.

Je vous invite donc à le lire avec attention et à le garder à portée de main tout au long de votre parcours. L'équipe de direction de l'école doctorale ainsi que vos représentants doctorants restent à votre disposition pour vous aider durant vos années de doctorat.

Il ne me reste plus qu'à vous souhaiter un excellent parcours doctoral tant du point de vue de vos recherches en laboratoire que des aspects de formation doctorale, et bien sûr de votre épanouissement personnel.

Professeur Stéphane Desobry
Directeur de l'Ecole Doctorale

PRÉSENTATION DE RP2E

L'École Doctorale « Ressources, Procédés, Produits, Énergie » (ED RP2E) est à caractère résolument pluridisciplinaire, couvrant tout le cycle de vie de la matière minérale et biologique et de l'énergie, dans le respect et au service de l'Homme et de son environnement. Elle est née du regroupement de 18 unités et équipes de recherche : 14 de l'Université de Lorraine, 2 d'AgroParisTech (qui est par ailleurs un établissement co-accrédité de l'ED) et 2 de l'INRA.

Ces laboratoires sont rattachés à deux EPST (Établissement Public à caractère Scientifique et Technologique) : l'INRA (Institut National de la Recherche Agronomique) qui est un établissement associé à l'ED et le CNRS (Centre National de la Recherche Scientifique).

Organisation de l'École Doctorale

L'École Doctorale est dirigée par un Directeur, Stéphane Desobry, assisté d'un Comité de direction et d'un Conseil (Annexe 3). Le Comité, constituée de 19 membres internes, se réunit huit fois par an et le conseil, associant les membres internes et externes, se réunit deux fois par an.

Le secrétariat de direction de l'école doctorale est assuré par Christine FIVET, à qui il faudra te référer très souvent pour les questions administratives et de formation. De plus, trois doctorants sont élus chaque année pour un mandat de deux ans : les 6 élus sont chargés de représenter leurs pairs au sein du Comité et du Conseil de l'École Doctorale. Leur rôle est principalement:

- d'être les référents des doctorants RP2E au sein de l'école doctorale afin de faire remonter leurs demandes et de leur transmettre les informations issues du comité et du conseil
- d'organiser les journées de rentrée RP2E et séminaire RP2E
- d'être membre de droit du jury « comité poster »
- d'élire un représentant doctorant RP2E (et un suppléant) pour participer aux réunions CLED

Leur élection se fait, chaque année, pendant la journée du séminaire RP2E en janvier.

3 Pôles de recherche :

- Agronomie, Alimentaire, Forêt (A2F) dont les deux axes majeurs sont la forêt et le bois d'une part et l'agronomie et l'agro-alimentaire d'autre part.
- Énergie, Mécanique, Procédés, Produits (EMPP) dont les axes de recherche relèvent de trois domaines des Sciences de l'Ingénieur : énergie, génie des procédés et chimie/physico-chimie des produits.
- Observatoire Terre et Environnement de Lorraine (OTELo) dont les axes de recherche portent sur les sciences de la terre prises au sens large, y compris la mécanique.

Domaines de recherche

Génie des procédés, des produits et des systèmes industriels

Géosciences, Mécanique et génie civil

Sciences agronomiques, agro-alimentaires et forestières

Biologie et écologie

Biotechnologies

Chimie

Filières industrielles et professionnelles

Agriculture

Agroalimentaire

Déchets

Eau

Énergie

Environnement

Forêt / bois

Génie civil

Industrie chimique

Industrie pharmaceutique

Industrie minérale

Sécurité

Chiffres-clés

En 2014-15, l'École Doctorale comptait :

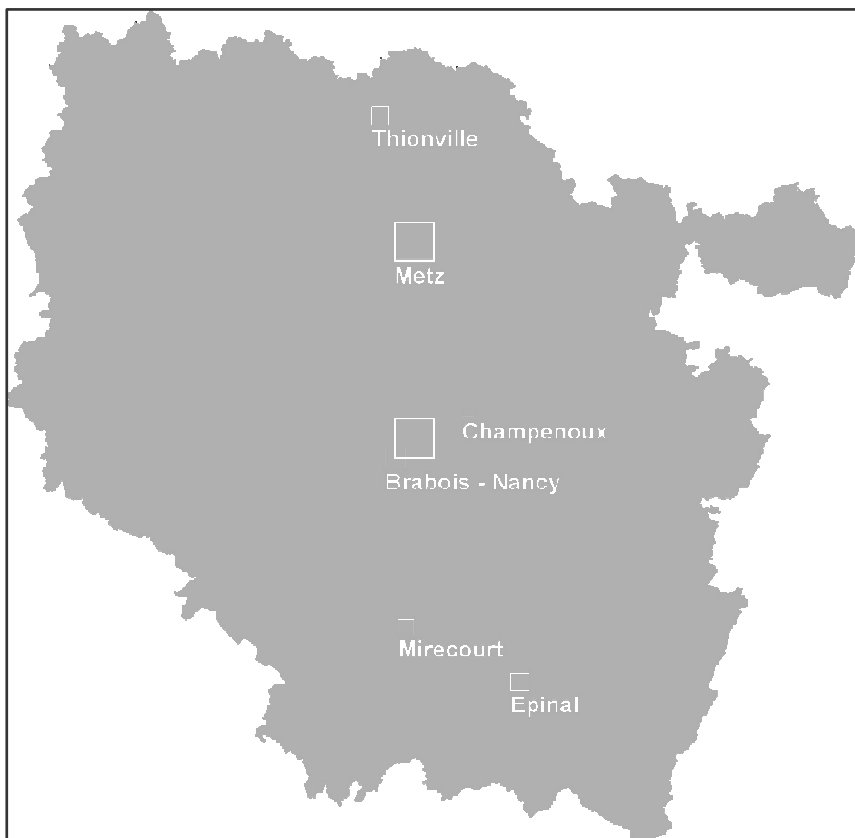
3 membres de l'Institut Universitaire de France

580 Chercheurs et Enseignants-Chercheurs

280 Habilitations à Diriger des Recherches (HDR)

400 Doctorants.

Répartition géographique des laboratoires partenaires de RP2E



Le Doctorat

Ta mission doctorale, si tu l'acceptes, est de finir ta thèse en trois ans tout en accomplissant ton devoir dans l'école doctorale RP2E.

Pour se faire, avant d'avoir la joie de déposer ton manuscrit, tu devras :

- t'inscrire chaque rentrée universitaire et mettre à jour régulièrement ton compte ADUM (Accès Doctorat Unique & Mutualisé) voir p.8;
- suivre deux modules scientifiques et deux modules professionnalisant (précisions sur Site web RP2E) voir p. 10;
- faire une communication orale ou un poster au séminaire RP2E accompagnée d'un résumé voir p. 13;
- réaliser un rapport d'avancement en première année pour le comité de direction de RP2E ou pour ton comité de thèse voir p. 15;
- produire au moins un article scientifique sur ton travail de thèse dans une revue internationale à comité de lecture (ACLI) voir p.17 ;
- organiser ta soutenance de thèse voir p.18

Que la Science soit avec toi !

Les doctorants en **cotutelle**, en **CIFRE** ou ayant des activités supplémentaires (ex. : **DCCE**) peuvent être dispensés de certaines formations obligatoires (page 9).

Renseignez-vous sur le site RP2E ou en contactant Christine Fivet par courriel (christine.fivet@univ-lorraine.fr).

INSCRIPTIONS ET RÉINSCRIPTIONS

Les inscriptions à l'École Doctorale (inscription pédagogique) et à l'université (inscription administrative) sont obligatoires chaque année, durant toute la durée de la thèse. La durée d'une thèse est normalement de 3 années. Deux inscriptions consécutives sont obligatoires au minimum pour soutenir une thèse. L'ED RP2E n'autorise pas plus de 5 inscriptions (sauf interruption pour cause majeure).

PREMIÈRE INSCRIPTION, ÉTAPE PAR ÉTAPE

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique se passe sur ADUM, accessible depuis le site de l'École Doctorale. Les informations nécessaires sont principalement : ton état civil et tes coordonnées ; les renseignements concernant ta thèse (financement, laboratoire, etc.) ; et d'autres informations te concernant (employabilité et langues vivantes pratiquées).

Une fois enregistré sur le site de l'École Doctorale, tu peux télécharger et compléter le dossier d'inscription. Il se compose :

- Du dossier d'inscription administratif ;
- Du feuillet scientifique ;
- De la charte des thèses, en deux exemplaires originaux ;
- Du formulaire CNIL, en deux exemplaires originaux.

L'ensemble de ces documents et les pièces justificatives demandées doivent être envoyés à Christine Fivet.

Inscription administrative

Une fois ton dossier validé par l'École Doctorale, il est transféré à l'université. Tu dois contacter le service de scolarité des doctorants pour finaliser l'inscription (sur rendez-vous).

En résumé

- 1) Création du compte ADUM via le site web RP2E
- 2) Impression, signatures des documents et collecte des pièces obligatoires
- 3) Envoi du dossier complet à Christine Fivet
- 4) Prendre rendez-vous auprès du service scolarité (le plus proche de ton lieu de travail) : les coordonnées complètes figurent sur le feuillet scientifique
 - AgroParisTech à Nancy
 - Université de Lorraine à Nancy : Présidence Campus Brabois ou Faculté des Sciences et Techniques
 - Université de Lorraine à Metz : Campus Bridoux

RÉINSCRIPTIONS

Deuxième et troisième année de thèse

Tu es contacté par e-mail dès que la réinscription est possible (après validation des rapports de fin de première année et le cas échéant de deuxième année) et au plus tard le 30 novembre. Il est alors nécessaire de mettre à jour ton compte ADUM d'où tu peux imprimer ton feuillet scientifique et ton formulaire CNIL pour les envoyer à Christine Fivet: c'est la partie pédagogique de la réinscription.

La réinscription administrative se fait en ligne, mais les pièces à fournir doivent être apportées à ton secrétariat de scolarité sur rendez-vous. Il se chargera de mettre à jour ta carte d'étudiant.

Quatrième année de thèse et Cinquième année

La procédure est similaire à celle de la troisième année, mais, comme la thèse doit durer 3 années, il est nécessaire de remplir un dossier de dérogation supplémentaire (dans la rubrique «Procédures administratives de thèse» du site Internet de l'École Doctorale).

Si ta réinscription pédagogique n'est pas déjà validée, la suite de la procédure est stoppée.

Attention : aucune inscription n'est possible sans financement !
Aucune inscription n'est possible en 6^{ème} année sans interruption de la thèse pour raison majeure.

Pense à vérifier la validité de tes adresses électroniques, la plupart des communications (dont les réinscriptions) se font par ce biais.
Toutes les informations entrées dans ADUM sont modifiables par la suite et doivent être actualisées régulièrement.

LES MODULES DE FORMATION DOCTORALE

Le but des modules de formation est de te permettre d'élargir le champ de tes connaissances et pourquoi pas de tes centres d'intérêt.

Ils t'apporteront des compétences supplémentaires à celles que tu développeras dans ton laboratoire de recherche, et ils te permettront rencontrer d'autres doctorants !

Extrait de l'**Arrêté du 06 août 2006 qui régit les Ecoles Doctorales**:

Article 16 : « Au cours de leur parcours de formation doctorale, les doctorants suivent des formations d'accompagnement et participent à des enseignements, séminaires, missions ou stages organisés dans le cadre de l'école doctorale. »

On distingue trois types de modules de formation :

- Les Modules de formation Scientifique (MS) sont les modules proposés par RP2E. Ils couvrent les différents domaines scientifiques de l'ED.
- Les Modules de formation Professionnalisante (MP) sont les modules proposés par l'ED et l'Université de Lorraine ; ce sont des modules non scientifiques qui servent à préparer l'après-thèse et à élargir tes horizons.
- Les modules « bonus », optionnels, sont les modules littéraires et linguistiques (langues étrangères, littérature, philo, etc.) et des modules scientifique et professionnalisant suivis en plus des modules obligatoires. Tu pourras bien sûr valider ces modules, mais ils ne compteront pas pour les quatre modules obligatoires au cours de ta thèse.

Cadre général

Du point de vue général, il est obligatoire de valider deux modules MS et deux modules MP, tous d'une durée de vingt heures (pages 11 & 12).

Vous pouvez effectuer 1 module MS sur les 2 à l'extérieur de l'ED RP2E et 1 module MP sur les 2 à l'extérieur de l'UL. Vous devez soumettre ces modules à RP2E par messagerie électronique à Christine FIVET° (indiquer le programme détaillé et le volume horaire).

La validation de ces modules n'est pas automatique mais soumise à dérogation, ladite dérogation doit être obtenue avant que vous commenciez à suivre le module pour lequel vous la demandez.

Cas particuliers dérogatoires

Les Doctorants Contractuels Chargés d'Enseignement (**DCCE**), les doctorants en thèse **CIFRE** et les doctorants en **co-tutelle** sont exemptés des modules professionnalisants (les MP) en raison des obligations inhérentes à leur contrat.

La liste actualisée des modules MS et MP est disponible sur le site RP2E, rubrique «Formation». Les pages 11 et 12, sont les listes au 1^{er} novembre 2015, et peuvent être légèrement modifiées au cours de l'année universitaire. Il te faut donc bien vérifier les listes sur le site RP2E ; tu y trouveras aussi les dates de réalisation de ces modules.

Attention : Tous les modules ne sont pas ouverts chaque année. Certains sont ouverts une année sur deux. Réfléchis dès la première année à ton programme de formation afin de pouvoir le réaliser sans encombre !

Enfin, si les modules «bonus» t'intéressent, ils sont regroupés dans la rubrique « Formation » sur le site RP2E.

Comment d'inscrire ?

Sur le site de l'ADUM, rubrique «Espace personnel» puis onglet «Formations», tu trouveras le récapitulatif des modules que tu suis, a suivis, ou dans lesquels tu es inscrit. C'est ici aussi là que tu pourras déposer un module dérogatoire validé par l'ED. Enfin, le portefeuille de compétences te permettra de faire le bilan des compétences acquises grâce à tes modules, mais aussi tes séminaires et toutes tes autres activités.

Modules de formation Scientifique (MS) de RP2E :

RP2E 1 : TECHNIQUES ANALYTIQUES
- MS 10 à 13 - TECHNIQUES DE CARATÉRISATION ET D'ANALYSES MS 10 : Module A2F ; MS 11 Module : OTELO ; MS 12 : Module EMPP
- RP2E 14 - METHODES D'ANALYSES ISOTOPIQUES
RP2E 2 : MODELISATION & TRAITEMENT DE DONNEES
- MS 20 - ANALYSE DES DONNÉES
- MS 21 - UTILISATION AVANCEE DE MICROSOFT-EXCEL ET REALISATION DE MACRO-COMMANDES EN LANGAGE VISUAL BASIC POUR LA RESOLUTION DE PROBLEMES SCIENTIFIQUES ET LE TRAITEMENT DE DONNEES
- MS 22 - MODÉLISATION DES SYSTÈMES
- MS 23 - MODELISATION DES MILIEUX HETEROGENES
RP2E 3 : MODULES SCIENTIFIQUES TRANVERSAUX
- MS 30 - VALORISATION NON ALIMENTAIRE DES PRODUCTIONS VEGETALES
- MS 31 - ANALYSE DE CYCLE DE VIE. APPLICATION AUX BIOPRODUITS
- MS 32 - GESTION DES RISQUES ET DES CRISES
- MS 33 - LES TESTS D'ECOTOXICITE AU SERVICE DE L'EVALUATION DES RISQUES
- MS 34 - MECANISMES D'INTERACTIONS AUX INTERFACES : IMPLICATIONS ENVIRONNEMENTALES
RP2E 4 : MODULES SCIENTIFIQUES SPECIFIQUES
- MS 40 - EXPRESSION DE PROTÉINES RECOMBINANTES DANS LA BACTÉRIE <i>Escherichia coli</i> ET PURIFICATION
- MS 41 - CONNAISSANCES DES SOLS ET ENJEUX ENVIRONNEMENTAUX ASSOCIES
- MS 42 - TRANSFERTS DE METAUX DEPUIS LES PROCESSUS MANTEAU- CROUTE JUSQU'A LEURS TRANSFERTS DANS LA BIOMASSE
- MS 43 - EXPERIMENTATION ANIMALE N.1 : DIPLOME UNIVERSITAIRE PAR EQUIVALENCE HORS GESTION ADUM
- MS 44 – STABLE ISOTOPES IN FOREST ECOLOGY RESEARCH (SIFER) PAR EQUIVALENCE HORS GESTION ADUM
- MS 45 – ECOLE INTERNATIONALE DE RECHERCHE 5AGREENIUM® PAR EQUIVALENCE HORS GESTION ADUM

Si moins de 10 inscrits – Module reporté d'1 an avec 1 seul report possible (il a forcément lieu l'année suivante).

Modules de formation Professionnalisants (MP):

<p>- MP 10 -DOMPTEZ LA DOC « Trouver et organiser sa documentation » « Rédiger, valoriser et publier son travail de recherche »</p>	<p>20h minimum au choix sur 77h proposées (dans Fi4 141 et 142)</p>
<p>- MP 11 - ANGLAIS COURANT « La conversation, apprentissage tuteuré »</p>	<p>20h (Fi4 111)</p>
<p>- MP 12 - ANGLAIS SCIENTIFIQUE « L'article + Présentations de Conférences »</p>	<p>30h (Fi4 113 & 115)</p>
<p>- MP 13 – CONDUITE DE PROJETS ET MANAGEMENT -Fi4 161- « Développer ses capacités à communiquer et à manager» (24h) -Fi4 281- MOOC « Gestion de projet » (12h) - Fi4 232- « Entreprendre : une voie de professionnalisation du doctorat» (12h) - Fi4 234 -« Propriété intellectuelle et Valorisation» (18 à 24h) - Fi4 282- « Gestion du temps et conduite de réunion » (12h) - Fi4 283 -« Gestion des conflits » (12h) - Fi4 302- « Comprendre et démontrer en recherche » (12h)</p>	<p>20h minimum au choix sur les 128h proposées</p>
<p>- MP 14 - OUVERTURE SCIENTIFIQUE - Fi4 302- « Experimentarium » à laquelle tu ajoutes 1 application parmi «La thèse en 180' OU compétences docteurs (Fi4 211 – 12h) OU - comprendre et démontrer en recherche (12h)» - Fi4 231 - « les doctorales lorraines », (40h) - Fi4 332 - « Sciences & You », (18h)</p>	<p>1 module au choix sur les 3 (18 à 40h)</p>
<p>- MP 15 - ANALYSE DE RISQUES LIES AUX ACTIVITES DE RECHERCHE EN LABORATOIRE</p>	<p>Module proposé par RP2E – 20h</p>

Coups de Cœur des représentants de Doctorant 2015

Coup de cœur 1: les Doctoriales lorraines

Ce séminaire de plusieurs jours en hébergement a pour objectif de nous former au monde de l'entreprise et d'ouvrir la réflexion à un projet professionnel. Il est conseillé aux doctorants de deuxième année de thèse mais il est aussi ouvert aux doctorants des autres années dans la limite des places disponibles.

Les pré-inscriptions se font sur le site Internet :

<http://doclor.univ-lorraine.fr/>

Et en plus les Doctoriales peuvent être validées comme module professionnalisant (MP) !

Coup de cœur 2: le concours «Ma thèse en 180 secondes »

Le but est de présenter ton projet de thèse en trois minutes ! Très intéressant à préparer et utile pour apprendre à synthétiser des informations, ce concours peut t'emmener à la finale régionale, puis nationale, puis pourquoi pas internationale ! Le doctorant qui a remporté la finale européenne de 2013 venait de RP2E. Qui pour lui succéder ?

<http://www.univ-lorraine.fr/180secondes>

SÉMINAIRE SCIENTIFIQUE ANNUEL DE L'ÉCOLE : PRÉSENTATIONS, POSTERS ET RESUMES

Une participation active au séminaire est requise au moins une fois au cours du doctorat. Cette participation implique soit une présentation orale soit un poster en français ou en anglais. Dans les deux cas, un résumé est demandé.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

Vulgariser : l'objectif est de tester ta capacité à te faire comprendre d'un public scientifique en dehors de ta propre communauté scientifique particulière. Compte tenu de l'étendue des disciplines représentées dans l'École Doctorale, le contenu des participations (posters, présentations...) se doit d'être vulgarisé afin d'être compréhensible par un large public scientifique.

Rédiger : un résumé d'une page du travail présenté sera demandé. Les résumés de chaque doctorant sont ensuite regroupés sur fichier pdf disponible sur le site de l'ED.

Échanger : c'est l'occasion pour les doctorants de se rencontrer et de voir découvrir d'autres disciplines couvertes par l'École Doctorale. À chaque séminaire, ce sont plus de cent posters qui sont présentés !

Concours « Prix du Meilleur Poster » : un concours est organisé pour récompenser les meilleurs posters parmi ceux qui sont présentés. Le comité de sélection est composé des doctorants élus au comité de direction de l'ED.

Voter : durant le séminaire, les candidats au poste de « représentant des doctorants » se présentent en exposant leur programme et se rendent disponibles pour discuter avec les autres doctorants avant le vote qui a lieu l'après-midi sur le lieu du séminaire.

Inscription et participation : L'inscription se fait via ton compte ADUM et un bref questionnaire. Tu dois déposer la matrice de ton poster et le résumé d'une à deux pages **10 jours** minimum avant la date du séminaire.

RAPPORTS DE PREMIÈRE ANNÉE

Fin juin/début juillet, ta première année de thèse est en train de se terminer. Il est temps de faire le point !

La rédaction de ce rapport d'avancement de 10 pages, expertisé et validé par un membre du Comité de direction de l'ED, conditionne la réinscription en deuxième année.

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Apprendre à synthétiser ses idées en français ou en anglais selon un modèle précis ;
- ✓ Rédiger un état de l'art ;
- ✓ Planifier ses recherches et son projet professionnel.

Format :

Il est très important de respecter la maquette téléchargeable en « .doc » sur le site RP2E, onglet « Procédures administratives de thèse », rubrique « Rapport de fin de première année de thèse ».

Le plan du rapport de 10 pages (+/-2) est le suivant :

1. Objectif de thèse : introduction, questionnement scientifique, cadre de la thèse
2. État de l'art : positionnement du sujet par rapport à la littérature avec des références citées
3. Démarche : présentation des différentes phases des manipulations
4. Travail réalisé : état de l'avancement dans la démarche et présentation éventuelle de résultats synthétiques
5. Planning : planification claire des phases expérimentales et de rédaction pour l'ensemble des trois années de thèse
6. Objectif professionnel : donner les grandes lignes de son projet à court comme à long terme
7. Bibliographie : liste des références citées dans le rapport.

Remise du rapport via ton compte ADUM

- ✓ Au format pdf ;
- ✓ Avec l'avis obligatoire du directeur de thèse ;
- ✓ Sans oublier les signatures de tous les directeurs de thèse et des directeurs de laboratoires.

Doctorant avec comité de thèse

Dans le cas des doctorants ayant un comité de pilotage de thèse, le rapport rédigé (sur le même modèle) pour ce comité remplace le rapport de première année. Le comité de pilotage fera un compte rendu à l'ED. Le comité de direction de l'ED pourra ainsi valider ton passage en année supérieure.

Remarques : À compter de l'année 2016-17, toutes les nouvelles thèses de l'ED devront avoir un comité de pilotage de thèse.

Et n'oublie pas de saisir la liste de ses membres sur ADUM !

Etudiants étrangers

Pour les doctorants ayant besoin de faire refaire leurs titres de séjour en France, il est possible de rendre le rapport plus tôt (début juin) pour qu'il soit examiné en priorité par le Comité de Direction de l'Ecole Doctorale.

ARTICLE À COMITÉ DE LECTURE

Afin de pouvoir déposer ton mémoire, tu dois disposer d'au moins un article accepté ou publié dans une revue international à comité de lecture.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La valorisation de tes travaux de recherche sera importante tout au long de ta carrière. Un des moyens pour cela est de publier dans des revues scientifiques. Les publications les plus valorisantes sont celles dont le comité de lecture est le plus sélectif dans le choix des articles à paraître (revue à fort facteur d'impact).

CRITÈRES

Afin que la publication soit validée par RP2E pour déposer ton mémoire, l'article doit répondre aux conditions suivantes :

- Le sujet doit concerner directement tes travaux de thèse
- L'affiliation de ton laboratoire au sein de l'Université de Lorraine ou AgroParisTech doit être mentionnée
- Au moins l'un de tes encadrants doit en être co-auteur
- Ton nom apparaît en 1ère ou 2ème position des auteurs (deuxième si le premier auteur est un chercheur permanent)

Recommandation : le délai entre la soumission de ton article et son acceptation peut être de plusieurs mois. Dû au délai nécessaire aux reviewers pour relire l'article. Anticipe son écriture pour ne pas être bloqué à la fin de ta thèse.

COMMUNICATION ORALE INTERNATIONALE

Il est fortement conseillé de participer à un congrès international au cours de ta thèse. Cela te permet de présenter ton travail en anglais. C'est aussi l'occasion de rencontrer des chercheurs de ton domaine et de te faire connaître pour la suite de ta carrière.

Evidemment ce type de déplacement a un coût, s'il ne peut être pris en charge par ton laboratoire, tu as la possibilité de postuler à des bourses qui financent les déplacements en congrès des jeunes chercheurs comme toi. De plus, l'ED participe au financement d'un congrès international en versant annuellement une dotation à ton laboratoire. Renseigne-toi !

LA SOUTENANCE DE TA THESE

ATTENTION : toutes les démarches qui suivent doivent être achevées au moins 8 semaines avant la date de ta soutenance. C'est à toi de choisir cette date, donc organise toi en conséquence !

COMPOSITION DU JURY DE THESE

C'est à ton directeur de thèse de choisir la date de ta soutenance, mais aussi la composition de ton jury, en discutant avec toi. La composition du jury obéit à quelques règles :

4 mois		3 mois			8 semaines	1 mois	Jour J
Choisis la composition du jury (selon les consignes ci-dessous) avec tes directeurs	Tes directeurs contactent le jury choisi et trouvent une date commune	Date et jury choisis tu vas sur ADUM "Je soutiens ma thèse dans les 3 mois"	Télécharge, remplis et fais signer les formulaires	Réserve une salle pour ta soutenance ET Réserve pour la délibération du jury	Dépose ton manuscrit auprès de la scolarité du doctorat ET Envoie un manuscrit à chaque membre de ton jury	Les rapporteurs envoient leur rapport sur le manuscrit et proposent d'autoriser ou non ta soutenir	SOUTENANCE

1. Le jury est composé de trois à huit membres, dont deux rapporteurs, du (ou des) encadrant(s) de la thèse, et éventuellement d'examineurs supplémentaires.
2. Au moins un représentant de l'Université de Lorraine (enseignant-chercheur ou chercheur appartenant à une unité de recherche) doit figurer dans les jurys de thèses.

3. Les rapporteurs doivent obligatoirement être cadre A, ou cadre B titulaires d'une HDR (Habilitation à Diriger la Recherche). Ils doivent aussi être des «membres externes» (voir définition au point 5).
4. Le jury doit être composé a minima de 50% de cadres A. Les «cadres A» sont les personnels professeurs ou assimilés (directeurs de recherche). Les «cadres B» sont les maîtres de conférences ou assimilés (chargés de recherche).
5. Il doit regrouper au moins autant de membres externes que de membres internes. On appelle «membres internes» tous les membres des laboratoires rattachés à l'Université de Lorraine et tous les membres d'AgroParisTech Nancy, ainsi que toutes les personnes identifiées comme co-auteur sur une publication dont le doctorant est lui-même co-auteur et les personnes qui ont participé au financement de la thèse.
Les «membres externes» sont donc toutes les personnes qui ne sont concernées par aucune des situations précédentes !
Enfin, si tu as un comité de thèse qui veille sur toi, les membres de ce comité ne pourront pas être rapporteurs.

Il existe un formulaire-type de composition d'un jury de thèse, ce formulaire est disponible sur ADUM. Il faudra prévoir d'imprimer un manuscrit de la thèse pour chaque membre du jury.

Bon à savoir :

La couverture de ta thèse doit suivre des normes imposées, mais le reste de la mise en page est libre. Tu trouveras les règles relatives à la couverture sur le site RP2E.

Le président du jury de ta thèse sera désigné le jour de ta soutenance, il ne doit donc pas apparaître comme président (mais rapporteur ou examinateur) sur ton manuscrit de thèse lors du dépôt.

Préparation de la soutenance

Il faut d'abord vérifier sur ADUM que tout est en règle : les modules, les publications, le portefeuille de compétences, etc.

Il faut ensuite contacter le service de gestion de la scolarité des études doctorales (l'endroit où tu as fait ton inscription administrative). Vous fixerez alors un rendez-vous. Tu iras à ce rendez-vous avec ton portefeuille de compétences, ton formulaire (rempli et signé) de composition du jury. S'ils ont besoin d'autre chose, ils te le diront. Et à partir de là, le Bureau te guidera pour le reste des démarches !

Il faudra quand même que tu t'occupes de réserver un amphithéâtre pour ta soutenance, et une autre pour la délibération du jury. Ces réservations se feront auprès du gestionnaire des salles de ta composante.

La soutenance d'une thèse de l'Université de Lorraine doit avoir lieu dans des locaux de l'université. Toute demande de soutenance hors des locaux est soumise à dérogation et une demande motivée doit systématiquement être transmise au Vice-Président du Conseil Scientifique, à la Direction de la Recherche et de la Valorisation.

Visioconférence et langue utilisée

Le recours à la visioconférence doit faire l'objet d'une demande particulière adressée au Vice-Président du Conseil Scientifique. En cas d'accord, la visioconférence ne peut avoir lieu qu'avec une seule destination. En outre, la ou les personnes en visioconférence doivent se situer dans des locaux d'enseignement supérieur ou de recherche et doivent être seules dans la pièce. L'usage de la visioconférence devra figurer sur le rapport de soutenance qui attestera également de la bonne transmission des échanges durant toute la durée de la soutenance.

La langue de rédaction et de soutenance d'une thèse est le français. Toutefois, dans le cas où le candidat ne serait pas francophone ou dans le cas où le candidat est francophone mais qu'au moins un des rapporteurs ne l'est pas, la thèse peut être rédigée et soutenue dans une langue étrangère après accord du Directeur de l'École Doctorale et du Vice-Président du Conseil Scientifique. Dans ce cas, un résumé en français de la thèse, de cinq à dix pages et rédigé par le candidat, sera exigé, et une présentation de cinq à dix minutes en français devra avoir lieu lors de la soutenance.

Après la soutenance et dans les trois mois

Lorsque le directeur de thèse aura retourné le registre de thèse auprès de la scolarité du doctorat, tu devras prendre rendez-vous à la bibliothèque et fournir :

- ✓ le formulaire d'enregistrement de thèse soutenue en un exemplaire ;
- ✓ le contrat de diffusion électronique des thèses daté et signé ;
- ✓ un cédérom (version électronique de la thèse).

Lors de la prise de rendez-vous, la photocopie du "PV de soutenance" ainsi que la photocopie de "l'avis du jury" seront normalement déjà à la bibliothèque.

Attention, si ta thèse est confidentielle ou s'il y a eu recours à la visioconférence, il y aura des procédures spécifiques.

Enfin, l'attestation de réussite te sera remise après le dépôt final.

Ton diplôme, quant à lui, te sera remis lors de la cérémonie de rentrée de l'Université de Lorraine, et pour AgroParisTech lors de la cérémonie de remises des diplômes d'Ingénieur et de Docteur.

ANNEXE 1: LES AUTRES ACTIVITÉS PENDANT LA THESE

En complément du travail de recherche, d'autres activités peuvent parfois être exercées par le doctorant au sein d'entreprises ou de collectivités territoriales. Il existe différents types de missions : enseignement, diffusion de l'information scientifique, expertise scientifique et valorisation scientifique.

Si tu désires augmenter ta charge de travail ET avec l'accord de ton directeur de thèse, il te faudra aller voir directement la direction de ta composante et direction de ton laboratoire, pour discuter avec eux des possibilités que tu peux avoir.

Focus : le statut de DCCE

Ce statut de Doctorant Contractuel Chargé d'Enseignement te permet de donner des cours. Il est accessible en première et deuxième année, il faut pour cela postuler aux offres proposées dans les laboratoires de l'Université de Lorraine au cours du mois de juillet. Si tu es choisi tu effectueras 64 heures d'enseignement en TD. Il te permettra aussi de suivre des modules adaptés (modules de formation) et de participer à des journées dites «résidentielles»

ANNEXE 2 : LE PÉRIMÈTRE SCIENTIFIQUE DE L'ÉCOLE DOCTORALE

L'École Doctorale, dont la pluridisciplinarité est un élément essentiel, regroupe trois pôles de recherche : A2F (Agronomie, Agroalimentaire, Forêt), EMPP (Énergie, Mécanique, Procédés, Produits) et OTELo (Observatoire Terre Environnement Lorraine).

LISTE DES RESPONSABLES DES LABORATOIRES

PÔLE A2F	DynAMic — Dynamique des génomes et Adaptation Microbienne	Pierre LEBLOND
	EEF — Écologie et Écophysiologie Forestières	Jean-Marc GUEHL
	IAM — Interactions Arbres Microorganismes	Éric GELHAYE
	LAE — Laboratoire Agronomie et Environnement	Frédéric BOURGAUD
	LIBIO — Laboratoire d'Ingénierie des BIOMolécules	Michel LINDER
	URAFPA — Unité de Recherche sur l'Animal et Fonctionnalités des Produits Animaux	Guido RYCHEN

POLE OTELLO	CRPG — Centre de Recherches Pétrographiques et Géochimiques	Raphaël PICK
	GeoRessources	Jacques PIRONON
	LIEC — Laboratoire Interdisciplinaire des Environnements Continentaux	Fabien THOMAS
	LSE — Laboratoire Sols et Environnement	Christophe SCHWARTZ

PÔLE EMPP	ERPI — Équipe de Recherche sur les Processus Innovatifs	Laure MOREL
	LCPM — Laboratoire de Chimie Physique Macromoléculaire	Alain DURAND
	LERMAB — Laboratoire d'Études et de Recherche sur le MATériau Bois	Philippe GÉRARDIN
	LRGP — Laboratoire Réactions et Génie des Procédés	Laurent FALK

HORS POLE UL	ASTER — AgroSystemes TERRitoires Ressources	Catherine MIGNOLET
	BEF — Biogéochimie des Écosystèmes Forestiers	Laurent SAINT-ANDRÉ
	ECOFOG — ÉCOlogie des FORêts de Guyane	Éric MARCON
	LERFOB — Laboratoire d'Études des Ressources FORêt-Bois	Thierry CONSTANT

ANNEXE 3 : GOUVERNANCE DE L'ÉCOLE DOCTORALE

L'École Doctorale est pilotée par un **Comité de Direction** de 19 membres:

- ✓ le directeur de l'École Doctorale, qui préside le comité
- ✓ le directeur d'AgroParisTech Nancy (ou son représentant désigné)
- ✓ le directeur du centre INRA de Nancy (ou son représentant désigné).
- ✓ le directeur du pôle A2F, le directeur du pôle l'EMPP et le directeur du pôle OTELO (ou leur représentant désigné)
- ✓ six doctorants (vos représentants!) élus par leurs pairs (3 élus par an pour un mandat de 2 ans).
- ✓ six membres de l'Université de Lorraine, désigné par le directeur de l'ED pour représenter les différentes sensibilités scientifiques de l'ED
- ✓ un représentant BIATSS, la secrétaire de l'École Doctorale

Les **fonctions du Comité de Direction** sont les suivantes :

- ✓ prise des décisions pédagogiques, organisation des séminaires ;
- ✓ attribution et validation des contrats doctoraux ;
- ✓ avis sur les demandes d'ACT (Autorisations à Co-encadrer des Thèses) ;
- ✓ suivi des inscriptions en thèse (en première et cinquième année) et à l'Habilitation à Diriger la Recherche ;
- ✓ validation des rapports d'avancement de thèse en fin de première année ;
- ✓ audition des candidats au Contrat Jeune Scientifique pour l'INRA ;
- ✓ gestion des procédures de VAE (Validation des Acquis et de l'Expérience) ;
- ✓ évaluation et Classement des candidatures aux prix de la Région Lorraine et de l'Université de Lorraine.

Ce comité de direction est élargi pour obtenir le **Conseil de l'ED** par l'ajout de six membres extérieurs du secteur employeur des doctorants RP2E.

Ses fonctions sont :

Avis sur les contours de l'ED et sur ses orientations scientifiques

Avis sur la stratégie de l'ED (attractivité, organisation, encadrement,...)

Notes :